

KẾ HOẠCH

Truyền thông chuỗi hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước (28/8/1945 - 28/8/2025)

Căn cứ Kế hoạch số 288/KH-BYT ngày 12/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế về tổ chức Kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước (28/8/1945-28/8/2025);

Căn cứ Quyết định số 67/QĐ-VPB9 ngày 24/4/2025 phê duyệt kế hoạch hoạt động và kinh phí thực hiện nhiệm vụ truyền thông, tuyên truyền năm 2025 của Văn phòng Bộ giao Phòng Truyền thông y tế đầu mối thực hiện;

Văn phòng Bộ Y tế xây dựng Kế hoạch truyền thông chuỗi hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống Văn phòng, cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tôn vinh truyền thống vẻ vang, ghi nhận những đóng góp to lớn của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng ngành Y tế trong quá trình 80 năm xây dựng và phát triển nhằm nâng cao nhận thức, niềm tự hào và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng ngành Y tế.

- Khẳng định vai trò quan trọng của công tác văn phòng trong việc đảm bảo hoạt động hiệu quả của toàn ngành Y tế. Lan tỏa hình ảnh chuyên nghiệp, tận tâm và hiệu quả của Văn phòng ngành Y tế đến cán bộ công chức, viên chức và cộng đồng xã hội.

2. Yêu cầu:

Việc tổ chức các hoạt động phải đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, tránh phô trương, hình thức; khuyến khích, động viên tinh thần, tạo khí thế thi đua sôi nổi trong Văn phòng ngành Y tế.

II. NỘI DUNG

1. Thông điệp: *“Vững bước 80 năm xây dựng và phát triển - Văn phòng Ngành Y tế vươn mình trong kỷ nguyên mới”*

2. Hoạt động truyền thông

2.1. Xây dựng và xuất bản cuốn sách “Văn phòng ngành Y tế Việt Nam – 80 năm xây dựng và phát triển”

- **Nội dung:** Cuốn sách bằng hình ảnh tóm lược quá trình xây dựng và phát triển của Văn phòng ngành Y tế, gồm các dấu ấn, sự kiện, giai đoạn lịch sử, những thành tích nổi bật và kết quả đạt được trong suốt quá trình 80 năm đóng

góp của đội ngũ cán bộ của Văn phòng Bộ Y tế nói riêng và ngành Văn phòng ngành Y tế nói chung.

Cuốn sách là tài liệu tham khảo phục vụ công tác lãnh đạo, tài liệu tra cứu cho cán bộ làm công tác Văn phòng ngành Y tế; tuyên truyền, giới thiệu các thành tích, sự kiện nổi bật gắn với lịch sử phát triển của ngành Y tế trong hoạt động kỷ niệm 80 năm thành lập Văn phòng Bộ Y tế, thiết thực chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ Bộ Y tế lần thứ XXIII, nhiệm kỳ 2025-2030. *(Đề cương sách chi tiết kèm theo).*

- Yêu cầu kỹ thuật:

- + Sách khổ: 25x25, thiết kế đẹp, in trên dây chuyền công nghệ hiện đại.
- + Trang ruột: Được in 04 màu trên giấy Couché 110g/m². Dự kiến dày 352 trang.
- + Trang bìa in Bìa cứng, in 04 màu, thiết kế trang trọng, cán mờ.
- + Số lượng: 500 cuốn.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 8/2025.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Bộ Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Công ty TNHH Một Thành viên Nhà Xuất bản Y học và các đơn vị liên quan.

2.2. Sản xuất phim phóng sự “Vững bước 80 năm xây dựng và phát triển - Văn phòng Ngành Y tế vươn mình trong kỷ nguyên mới”

- Thời lượng: 15 – 20 phút/phóng sự.

- Nội dung:

- + Lịch sử hình thành và phát triển Văn phòng Bộ Y tế qua từng giai đoạn.
- + Những đóng góp trong công tác quản lý, điều phối, tham mưu, tổng hợp, hậu cần, hành chính, văn thư – lưu trữ, kiểm soát thủ tục hành chính, công nghệ thông tin, truyền thông.

+ Hình ảnh Lãnh đạo Bộ Y tế, lãnh đạo Văn phòng Bộ Y tế, cán bộ tiêu biểu qua các thời kỳ.

- + Hoạt động sáng tạo, đổi mới trong công tác văn phòng.

(Đề cương phim phóng sự chi tiết kèm theo).

- Kênh đăng tải:

- + Trình chiếu tại Lễ kỷ niệm 80 năm ngày Truyền thống Văn phòng.
- + Trên các kênh truyền thông số của Bộ Y tế (Fanpage Bộ Y tế, Youtube của Bộ Y tế).

- Thời gian hoàn thành: Tháng 8/2025.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Bộ Y tế.

- **Đơn vị phối hợp:** Các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ, Sở Y tế các tỉnh/thành phố và các đơn vị có liên quan.

2.3. Truyền thông, tuyên truyền về các thành tựu, kết quả nổi bật của công tác văn phòng ngành y tế, hoạt động y tế trên các kênh truyền thông của Bộ Y tế và cơ quan báo chí

- **Nội dung:**

+ Bài viết về các thành tựu, kết quả nổi bật của công tác văn phòng ngành y tế, hoạt động y tế trong quá trình 80 năm xây dựng và phát triển với chủ đề “*Vững bước 80 năm xây dựng và phát triển - Văn phòng Ngành Y tế vươn mình trong kỷ nguyên mới*”.

+ Các bài phỏng vấn các đồng chí lãnh đạo Bộ, lãnh đạo Văn phòng Bộ và một số cán bộ làm công tác văn phòng tôn vinh những đóng góp thầm lặng, quan trọng của đội ngũ cán bộ văn phòng qua các thời kỳ.

+ Các tin, bài, ảnh về chuỗi hoạt động hưởng ứng kỷ niệm 80 năm ngày Truyền thông văn phòng.

- **Kênh đăng tải:**

+ Cổng thông tin điện tử Bộ Y tế, các kênh truyền thông số của Bộ Y tế (Fanpage Bộ Y tế, Zalo Bộ Y tế, Youtube Bộ Y tế) và Báo Sức khỏe và Đời sống và một số cơ quan báo chí trung ương, địa phương.

- **Thời gian đăng tải:** Quý II - Quý III/2025.

- **Đơn vị chủ trì:** Văn phòng Bộ Y tế.

- **Đơn vị phối hợp:** Báo Sức khỏe và Đời sống, một số cơ quan báo chí trung ương và địa phương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Truyền thông y tế

- Đầu mối xây dựng và phối hợp với các Phòng thuộc Văn phòng và đơn vị liên quan triển khai Kế hoạch truyền thông chuỗi hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước (28/8/1945 - 28/8/2025).

- Chủ trì xây dựng Quyết định thành lập Ban Biên soạn, Tổ thư ký thực hiện cuốn sách “*Văn phòng ngành Y tế - 80 năm xây dựng và phát triển*” trình Lãnh đạo Bộ Y tế phê duyệt.

- Công văn gửi Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và các Đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ về việc thu thập tài liệu, thông tin để xuất bản sách “*Văn phòng ngành Y tế Việt Nam - 80 năm xây dựng và phát triển*”.

- Phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin, Nhà Xuất bản Y học và các Đơn vị liên quan thu thập thông tin, hình ảnh, tư liệu lịch sử, xây dựng cuốn sách “*Văn phòng ngành Y tế - 80 năm xây dựng và phát triển*”.

- Phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin và các Đơn vị liên quan xây dựng kịch bản chi tiết, dựng phim phóng sự “*Vững bước 80 năm xây dựng và phát triển - Văn phòng ngành Y tế vươn mình trong kỷ nguyên mới*”.

2. Phòng Công nghệ thông tin

- Chủ trì, phối hợp với các Đơn vị liên quan viết bài tuyên truyền về công tác văn phòng và thành tựu ngành Y tế, đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử Bộ Y tế.

- Cử cán bộ kỹ thuật phối hợp với Phòng Truyền thông y tế chụp ảnh, ghi hình, quay phim, lấy tư liệu hình ảnh, tham gia vào công tác sản xuất phim phóng sự, thu thập tư liệu, tài liệu sách tuyên truyền nhân dịp kỷ niệm 80 năm Văn phòng ngành Y tế.

3. Các Phòng thuộc Văn phòng Bộ

- Phối hợp với Phòng Truyền thông y tế và Phòng Công nghệ thông tin thực hiện thu thập các tư liệu, tài liệu phục vụ các hoạt động xuất bản sách, sản xuất phim tài liệu; phối hợp các hoạt động tuyên truyền các hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống văn phòng ngành Y tế.

- Phân công, cử Lãnh đạo Phòng tham gia xây dựng cuốn sách “*Văn phòng ngành Y tế Việt Nam – 80 năm xây dựng và phát triển*” và xây dựng phim phóng sự “*Vững bước 80 năm xây dựng và phát triển - Văn phòng Ngành Y tế vươn mình trong kỷ nguyên mới*”.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp khác.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông Lễ Kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước (28/8/1945 - 28/8/2025), trân trọng gửi các Đơn vị để phối hợp, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Đ/c Thứ trưởng (để báo cáo);
- Đ/c Chánh Văn phòng Bộ (để báo cáo);
- Các Phòng thuộc VPB (để th/h);
- Lưu: VT, VPB9.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG BỘ
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG BỘ**

Nguyễn Toàn Thắng