

BỘ Y TẾ
VĂN PHÒNG BỘ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VPB4

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

V/v báo giá dịch vụ thuê Hội trường,
trang thiết bị cho Hội nghị toàn quốc tổng
kết công tác y tế năm 2025, phương
hướng nhiệm vụ năm 2026.

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp Dịch vụ Hội nghị

Căn cứ Kế hoạch số 1917/KH-BYT ngày 20/12/2025 của Bộ Y tế về việc Tổ chức Hội nghị toàn quốc tổng kết công tác y tế năm 2025, nhiệm kỳ 2021-2025; định hướng công tác nhiệm kỳ 2026-2030 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

Kính mời các đơn vị quan tâm có đủ năng lực thực hiện yêu cầu nội dung công việc đề nghị báo giá theo nội dung và yêu cầu tiêu chuẩn như sau:

I. Nội dung các hạng mục công việc báo giá:

1. Thuê phòng họp chính thức:

- Số lượng Thuê 01 Hội trường lớn, tổ chức chính thức: 01 buổi, từ 12h00 ngày 29/12/2025, số lượng đại biểu sức chứa tối thiểu cho khoảng 350 khách, chứa tối đa 500 khách.

- Giải khát nước uống: chai nước lọc 350 ml, số lượng: 300 suất/buổi.

- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị Quốc gia

- Địa chỉ: Số 57, đường Phạm Hùng, P. Từ Liêm, Hà Nội.

2. Thuê phòng họp phục vụ tổng duyệt:

- Số lượng: 01 buổi, trước ngày tổ chức chính thức 01-02 ngày.

- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị Quốc gia

- Địa chỉ: Số 57, đường Phạm Hùng, P. Từ Liêm, Hà Nội.

- Trong hội trường: Bàn ghế kê trong Hội trường có phủ khăn và theo yêu cầu dành cho các phòng hội thảo, 2 hàng ghế nhìn về 1 hướng sân khấu, ghế ngồi có đệm và tựa lưng bằng nỉ.

- Sân khấu kích thước 12m x 4,8m; có bục phát biểu.

- Âm thanh hội nghị: 02 micro có dây, 01 micro không dây, Có hệ thống điều hoà nhiệt độ, ánh sáng phục vụ hội nghị và có nhiều ổ điện.

- Có micro để bàn bục phát biểu, chất lượng tốt, không rè, cho âm thanh rõ ràng.

- Có biển chỉ dẫn phòng hội nghị và các phòng chức năng, bàn phát tài liệu, bàn lễ tân.

- Phòng hội trường đảm bảo riêng biệt không bị trùng với các hội nghị khác.

- Hệ thống điều hoà, ánh sáng tiêu chuẩn, sân khấu tiêu chuẩn; 01 nhân viên kỹ thuật; 01 nhân viên lễ tân trực.

3. Phòng chờ VIP: Thời gian: 01 buổi, : 01 buổi, từ 14h00 ngày 29/12/2025

- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị Quốc gia
- Địa chỉ: Số 57, đường Phạm Hùng, P. Từ Liêm, Hà Nội.
- Bàn ghế kê trong phòng theo yêu cầu dành cho các phòng tiếp khách VIP, số lượng kê tối thiểu 20 ghế salon và tối đa 40 ghế + bàn.
- Điều hòa, ánh sáng tiêu chuẩn, 01 nhân viên lễ tân trực.
- Phục vụ miễn phí trà mạn.
- Giải khát nước uống: 20 suất/ buổi

4. Trang trí khánh tiết: maket, Backdrop phòng họp, Pano treo công, Standby khung gỗ, Thảm đỏ trải, hoa tươi, tiệc giải khát

5. Các dịch vụ khác:

- Chi phí dịch vụ khách mang thiết bị (thiết bị trực tuyến, màn Led, âm thanh, ánh sáng biểu diễn) vào phòng họp: Nguồn điện 3 pha 50A cho thiết bị khách mang vào, Đường quang trắng; Camera phục vụ truyền hình trực tuyến, Âm thanh, ánh sáng, Màn Led...

- Màn Led full
- Màn Led 2 cánh
- Bộ âm thanh, ánh sáng biểu diễn văn nghệ

(Chi tiết số lượng và yêu cầu kỹ thuật tại Phụ lục đính kèm)

II. Thời hạn và địa chỉ nhận báo giá: Báo giá được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Y tế (<https://moh.gov.vn/>), đề nghị đơn vị gửi báo giá trước 17 giờ 00 ngày 24/12/2025 (thứ tư) về Phòng Quản trị, Văn phòng Bộ Y tế, số 138A Giảng Võ, Phường Giảng Võ, Hà Nội. Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ theo số điện thoại: 0359.085.982.

III. Yêu cầu đối với đơn vị cung cấp báo giá

- Đủ tư cách hợp lệ theo yêu cầu của Luật Đấu thầu;
- Được phép hoạt động trong lĩnh vực dịch vụ: Giấy phép kinh doanh ngành nghề hoạt động dịch vụ.

IV. Nội dung báo giá lưu ý:

- Báo giá bao gồm thuế, phí, lệ phí, chi phí lắp đặt và các chi phí khác liên quan.

- Báo giá đơn vị tính theo đồng Việt Nam;
- Giá trị hiệu lực của báo giá, trong vòng 90 ngày, kể từ ngày ký.

Trân trọng cảm ơn./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chánh Văn phòng Bộ (để báo cáo);
- Cổng TTĐT (để đăng tải);
- Lưu: VT, VPB4.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG BỘ
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG BỘ**

Nguyễn Đức Thành

PHỤ LỤC I

Danh mục, số lượng, tính năng, yêu cầu kỹ thuật của hoạt động “Thuê Hội trường, trang thiết bị cho Hội nghị toàn quốc tổng kết công tác y tế năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026”

(Kèm theo Công văn số /VPB4 ngày tháng năm 2025)

STT	Nội dung	Tính năng kỹ thuật
1	Phòng họp cấp cao	
1.1	Phòng họp chính thức	- Thời gian: 01 buổi - Diện tích phòng họp: Khoảng 682 m ² ; sức chứa tối thiểu cho khoảng 350 khách, chứa tối đa 500 khách. - Trong hội trường: Bàn ghế kê trong Hội trường có phủ khăn và theo yêu cầu dành cho các phòng hội thảo, 2 hàng ghế nhìn về 1 hướng sân khấu, ghế ngồi có đệm và tựa lưng bằng nỉ. - Sân khấu kích thước 12m x 4,8m; có bục phát biểu. - Âm thanh hội nghị: 02 micro có dây, 01 micro không dây, Có hệ thống điều hoà nhiệt độ, ánh sáng phục vụ hội nghị và có nhiều ổ điện. - Có micro để bàn bục phát biểu, chất lượng tốt, không rè, cho âm thanh rõ ràng. - Có biển chỉ dẫn phòng hội nghị và các phòng chức năng, bàn phát tài liệu, bàn lễ tân. - Phòng hội trường đảm bảo riêng biệt không bị trùng với các hội nghị khác. - Hệ thống điều hòa, ánh sáng tiêu chuẩn, sân khấu tiêu chuẩn; 01 nhân viên kỹ thuật; 01 nhân viên lễ tân trực. - Bục phát biểu - 01 bình trà mạn/nước sôi - Đảm bảo không gian rộng rãi, đầy đủ vị trí đỗ xe cho khách mời tham dự.
1.2	Phòng họp phục vụ tổng duyệt	
1.3	Phòng chờ VIP.	-Thời gian: 01 buổi Bàn ghế kê trong phòng theo yêu cầu dành cho các phòng tiếp khách VIP, số lượng kê tối thiểu 20 ghế salon và tối đa 40 ghế + bàn. Điều hòa, ánh sáng tiêu chuẩn, 01 nhân viên lễ tân trực. Phục vụ miễn phí trà mạn.
2	Chi phí dịch vụ khách mang thiết bị (thiết bị trực tuyến, màn Led, âm thanh, ánh sáng biểu diễn) vào phòng họp	

STT	Nội dung	Tính năng kỹ thuật
2.1	Nguồn điện 3 pha 50A cho thiết bị khách mang vào	Đảm bảo công suất điện phù hợp cho trang thiết bị phục vụ Hội nghị
2.2	Đường quang trắng	Kết nối hệ thống đường truyền hình trực tuyến.
2.3	Phí mang dịch vụ vào	Chi phí kiểm soát và phục vụ trang thiết bị do khách mang bên ngoài vào
2.4	Camera phục vụ truyền hình trực tuyến	Số lượng: 04 cái
2.5	Âm thanh, ánh sáng	Số lượng: 01 bộ
2.6	Màn Led	Số lượng: 01 bộ
3	Trang trí - Hoa	
3.1	Trang trí phong, pano	
	Pano cổng số 1	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 01 chiếc + Pano trên cổng 1 (kích thước 20m*2m=40m²): 01 + Pano cột 2 bên cổng 1 (kích thước 4,05m*3,53m*2 cột=28,6m²): 02 - In 4 màu trên bạt Hiflex loại dày chống xuyên sáng. - Nội dung và hình thức do Ban tổ chức duyệt trước khi thi công.
	Pano MÁ cổng số 1	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 01 chiếc trọn gói - Kích thước: Pano má cổng số 1 (kích thước 10m*5m) - In 4 màu trên bạt Hiflex loại dày chống xuyên sáng. - Nội dung và hình thức do Ban tổ chức duyệt trước khi thi công.
	Pano tại sảnh tầng 1	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 01 chiếc - Kích thước: 10.35m *4m, in Bạt chống xuyên sáng - Đặt tại sảnh trang trọng (kích thước 10,35m*4m), bao gồm bục chụp ảnh. - In 4 màu trên bạt Hiflex loại dày chống xuyên sáng. - Nội dung và hình thức do Ban tổ chức duyệt trước khi thi công.
	Standy khung gỗ	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 10 cái - Standy khung gỗ in PP 2 mặt (kích thước: 0.6m*1.8m*2 mặt = 2.16m²) - Được in 4 màu bằng chất liệu PP. - Nội dung và hình thức do Ban tổ chức duyệt trước khi thi công.

STT	Nội dung	Tính năng kỹ thuật
	Backdrop phòng họp	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 01 chiếc - Kích thước: 12m *6m, - Được in 4 màu trên Bạt chống xuyên sáng - Nội dung và hình thức do Ban tổ chức duyệt trước khi thi công.
	Thảm đỏ lộ trình tầng 1	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện: 01 ngày - Kiểu thảm mặt cắt len màu đỏ, rộng khoảng 1,8m. - Đẹp, mới, đảm bảo trang trọng, trải dọc lối vào hội trường đến phòng VIP và bàn chủ tọa, sân khấu.
3.2	Hoa tươi	Sử dụng hoa lan và các loại hoa, lá phụ cắm kèm. Hoa đảm bảo tươi, trang trọng, kích thước phù hợp với khung cảnh Hội nghị
	Hoa bục phát biểu	Số lượng: 01 lẵng
	Hoa tượng Bác	Số lượng: 01 lẵng
	Hoa bàn VIP, ĐB	Số lượng: 04 bát
	Hoa phòng chờ VIP	Số lượng: 12 bát
4	Tiệc, giải khát	
	Giải khát – nước khoáng	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 300 chai loại 350 ml - Đảm bảo vệ sinh, có tem niêm yết từ nhà sản xuất.
	Trà/Café phòng VIP	<ul style="list-style-type: none"> Số lượng: 20 suất/buổi - Đảm bảo vệ sinh, có tem niêm yết từ nhà sản xuất. - Trà, cà phê..
	Nước uống (Vital)	<ul style="list-style-type: none"> Số lượng: 02 bình 20l Đảm bảo vệ sinh, có tem niêm yết từ nhà sản xuất.
B	THUÊ NGOÀI	
1	Màn Led full	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 72 m2 - Màn hình led P3 (kích thước 10mx4m) có khoảng cách giữa các điểm ảnh là 3mm, cho hình ảnh sắc nét, mịn màng, thường dùng trong nhà (indoor) với các thông số chính: module kích thước 192x192mm, độ phân giải 64x64 pixel, mật độ điểm ảnh khoảng 111,111 dots/m², độ sáng ≥ 700-1500 cd/m², góc nhìn rộng (H: 160°, V: 140°) và tần số quét cao (≥1920Hz) để chiếu các nội dung trong buổi Hội nghị; - Mức sáng điều khiển (Gray scale): R G B mỗi màu 16k, Khoảng cách nhìn tốt: Từ 5 đến 50m. - Âm thanh, hình ảnh sắc nét, hoạt động tốt.

STT	Nội dung	Tính năng kỹ thuật
2	Màn Led 2 cánh	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 40m² - màn Led P3, kích thước 4m ngang x 5m cao /cánh, chân cao 1m² để chiếu các nội dung trong hội nghị - Mức sáng điều khiển (Gray scale): R G B mỗi màu 16k, Khoảng cách nhìn tốt: Từ 5 đến 50m. - Âm thanh, hình ảnh sắc nét, hoạt động tốt.
3	Bộ âm thanh, ánh sáng biểu diễn văn nghệ	<p>Bộ âm thanh biểu diễn văn nghệ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số lượng bao gồm: 06 Loa full ; 04 Loa Sub ; 02 Loa Monitor ; 06 Mic không dây; 02 mic bục; 01 Mixer, USB, laptop - Âm thanh nét, rõ ràng đáp ứng yêu cầu biểu diễn <p>Bộ ánh sáng biểu diễn văn nghệ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số lượng bao gồm: 08 đèn par thường, 08 đèn parled, 08 đèn beam và không bao gồm tủ công suất cho đèn và filter - Ánh sáng tiêu chuẩn, đáp ứng yêu cầu biểu diễn <p>Bộ ánh sáng biểu diễn văn nghệ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số lượng bao gồm: 08 đèn par thường, 08 đèn parled, 08 đèn beam và không bao gồm tủ công suất cho đèn và filter - Ánh sáng tiêu chuẩn, đáp ứng yêu cầu biểu diễn.

PHỤ LỤC II
MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số /VPB4 ngày tháng năm 2025)

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Số điện thoại:

Kính gửi:.....

Sau khi nghiên cứu yêu cầu của Văn phòng Bộ Y tế tại công văn số...../VPB4, ngày tháng 12 năm 2025 về việc báo giá dịch vụ thuê thuê Hội trường, trang thiết bị cho Hội nghị toàn quốc tổng kết công tác y tế năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026, chúng tôi.....(tên công ty)...xin được tham gia cung cấp báo giá cụ thể như sau:

- Công ty ..(tên công ty)... đảm bảo tư cách hợp lệ theo qui định của Luật Đấu thầu; Công ty ..(tên công ty)... được phép hoạt động trong lĩnh vực của dịch vụ nêu trên.

- Công ty ..(tên công ty) xin báo giá tại Trung tâm Hội nghị Quốc gia. Địa chỉ: Số 57, đường Phạm Hùng, P. Từ Liêm, Hà Nội, như sau:

Bảng tổng hợp chào giá

STT	Nội dung	Tính năng kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	Phòng họp cấp cao					
1.1	Phòng họp chính thức	- Thời gian: 01 buổi - Diện tích phòng họp: Khoảng				

<p>1.2</p>	<p>Phòng họp phục vụ tổng duyệt</p>	<p>682 m²; sức chứa tối thiểu cho khoảng 350 khách, chứa tối đa 500 khách.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong hội trường: Bàn ghế kê trong Hội trường có phủ khăn và theo yêu cầu dành cho các phòng hội thảo, 2 hàng ghế nhìn về 1 hướng sân khấu, ghế ngồi có đệm và tựa lưng bằng nỉ. - Sân khấu kích thước 12m x 4,8m; có bục phát biểu. - Âm thanh hội nghị: 02 micro có dây, 01 micro không dây, Có hệ thống điều hoà nhiệt độ, ánh sáng phục vụ hội nghị và có nhiều ổ điện. - Có micro để bàn bục phát biểu, chất lượng tốt, không rè, cho âm thanh rõ ràng. - Có biển chỉ dẫn phòng hội nghị và các phòng chức năng, bàn phát tài liệu, bàn lễ tân. - Phòng hội trường đảm bảo riêng biệt không bị trùng với các hội nghị khác. - Hệ thống điều hòa, ánh sáng tiêu chuẩn, sân khấu tiêu chuẩn; 01 nhân viên kỹ thuật; 01 nhân viên lễ tân trực. - Bục phát biểu - 01 bình trà mạn/nước suối - Đảm bảo không gian rộng rãi, đầy đủ vị trí đỗ xe cho khách mời tham dự. 				
<p>1.3</p>	<p>Phòng chờ VIP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Thời gian: 01 buổi <p>Bàn ghế kê trong phòng theo yêu cầu dành cho các phòng tiếp khách VIP, số lượng kê tối thiểu 20 ghế salon và tối đa 40 ghế + bàn.</p> <p>Điều hòa, ánh sáng tiêu chuẩn, 01 nhân viên lễ tân trực.</p> <p>Phục vụ miễn phí trà mạn.</p>				

2	Chi phí dịch vụ khách mang thiết bị (thiết bị trực tuyến, màn Led, âm thanh, ánh sáng biểu diễn) vào phòng họp					
2.1	Nguồn điện 3 pha 50A cho thiết bị khách mang vào	Đảm bảo công suất điện phù hợp cho trang thiết bị phục vụ Hội nghị				
2.2	Đường quang trắng	Kết nối hệ thống đường truyền hình trực tuyến.				
2.3	Phí mang dịch vụ vào	Chi phí kiểm soát và phục vụ trang thiết bị do khách mang bên ngoài vào				
2.4	Camera phục vụ truyền hình trực tuyến	Số lượng: 04 cái				
2.5	Âm thanh, ánh sáng	Số lượng: 01 bộ				
2.6	Màn Led	Số lượng: 01 bộ				
3	Trang trí - Hoa					
3.1	Trang trí phong, pano					
	Pano cổng số 1	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 01 chiếc + Pano trên cổng 1 (kích thước 20m*2m=40m²): 01 + Pano cột 2 bên cổng 1 (kích thước 4,05m*3,53m*2 cột=28,6m²): 02 - In 4 màu trên bạt Hiflex loại dày chống xuyên sáng. - Nội dung và hình thức do Ban tổ chức duyệt trước khi thi công. 				
	Pano MẢ cổng số 1	<ul style="list-style-type: none"> '- Số lượng: 01 chiếc trọn gói - Kích thước: Pano má cổng số 1 (kích thước 10m*5m) - In 4 màu trên bạt Hiflex loại dày chống xuyên sáng. - Nội dung và hình thức do Ban tổ chức duyệt trước khi thi công. 				

	Pano tại sảnh tầng 1	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 01 chiếc - Kích thước: 10.35m *4m, in Bạt chống xuyên sáng - Đặt tại sảnh trang trọng (kích thước 10,35m*4m), bao gồm bục chụp ảnh. - In 4 màu trên bạt Hiflex loại dày chống xuyên sáng. - Nội dung và hình thức do Ban tổ chức duyệt trước khi thi công. 				
	Standy khung gỗ	<ul style="list-style-type: none"> '- Số lượng: 10 cái - Standy khung gỗ in PP 2 mặt (kích thước: 0.6m*1.8m*2 mặt = 2.16m²) - Được in 4 màu bằng chất liệu PP. - Nội dung và hình thức do Ban tổ chức duyệt trước khi thi công. 				
	Backdrop phòng họp	<ul style="list-style-type: none"> '- Số lượng: 01 chiếc - Kích thước: 12m *6m, - Được in 4 màu trên Bạt chống xuyên sáng - Nội dung và hình thức do Ban tổ chức duyệt trước khi thi công. 				
	Thảm đỏ lộ trình tầng 1	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện: 01 ngày - Kiểu thảm mặt cắt len màu đỏ, rộng khoảng 1,8m. - Đẹp, mới, đảm bảo trang trọng, trải dọc lối vào hội trường đến phòng VIP và bàn chủ tọa, sân khấu. 				
3.2	Hoa tươi	Sử dụng hoa lan và các loại hoa, lá phụ cắm kèm. Hoa đảm bảo tươi, trang trọng, kích thước phù hợp với khung cảnh Hội nghị				
	Hoa bục phát biểu	Số lượng: 01 lẵng				
	Hoa tượng Bác	Số lượng: 01 lẵng				
	Hoa bàn VIP, ĐB	Số lượng: 04 bát				
	Hoa phòng chờ VIP	Số lượng: 12 bát				
4	Tiệc, giải khát					

	Giải khát – nước khoáng	- Số lượng: 300 chai loại 350 ml - Đảm bảo vệ sinh, có tem niêm yết từ nhà sản xuất.				
	Trà/Café phòng VIP	Số lượng: 20 suất/buổi - Đảm bảo vệ sinh, có tem niêm yết từ nhà sản xuất. - Trà, cà phê..				
	Nước uống (Vital)	Số lượng: 02 bình 20l Đảm bảo vệ sinh, có tem niêm yết từ nhà sản xuất.				
B	THUÊ NGOÀI					
1	Màn Led full	- Số lượng: 72 m ² - Màn hình led P3 (kích thước 10mx4m) có khoảng cách giữa các điểm ảnh là 3mm, cho hình ảnh sắc nét, mịn màng, thường dùng trong nhà (indoor) với các thông số chính: module kích thước 192x192mm, độ phân giải 64x64 pixel, mật độ điểm ảnh khoảng 111,111 dots/m ² , độ sáng ≥ 700-1500 cd/m ² , góc nhìn rộng (H: 160°, V: 140°) và tần số quét cao (≥1920Hz) để chiếu các nội dung trong buổi Hội nghị; - Mức sáng điều khiển (Gray scale): R G B mỗi màu 16k, Khoảng cách nhìn tốt: Từ 5 đến 50m. - Âm thanh, hình ảnh sắc nét, hoạt động tốt.				
2	Màn Led 2 cánh	- Số lượng: 40m ² - màn Led P3, kích thước 4m ngang x 5m cao /cánh, chân cao 1m ² để chiếu các nội dung trong hội nghị - Mức sáng điều khiển (Gray scale): R G B mỗi màu 16k, Khoảng cách nhìn tốt: Từ 5 đến 50m. - Âm thanh, hình ảnh sắc nét, hoạt động tốt.				

3	Bộ âm thanh, ánh sáng biểu diễn văn nghệ	<p>Bộ âm thanh biểu diễn văn nghệ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số lượng bao gồm: 06 Loa full ; 04 Loa Sub ; 02 Loa Monitor ; 06 Mic không dây; 02 mic bục; 01 Mixer, USB, laptop - Âm thanh nét, rõ ràng đáp ứng yêu cầu biểu diễn <p>Bộ ánh sáng biểu diễn văn nghệ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số lượng bao gồm: 08 đèn par thường, 08 đèn parled, 08 đèn beam và không bao gồm tủ công suất cho đèn và filter. - Ánh sáng tiêu chuẩn, đáp ứng yêu cầu biểu diễn <p>Bộ ánh sáng biểu diễn văn nghệ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số lượng bao gồm: 08 đèn par thường, 08 đèn parled, 08 đèn beam và không bao gồm tủ công suất cho đèn và filter - Ánh sáng tiêu chuẩn, đáp ứng yêu cầu biểu diễn. 				
---	--	--	--	--	--	--

Lưu ý:

- Báo giá đơn vị tính theo đồng Việt Nam;
- Giá đã bao gồm thuế VAT, chi phí vận chuyển, các chi phí liên quan đến gói thầu (nếu có);
- Đơn giá giải khát và phòng ở không được vượt định mức qui định tại Thông tư số 12/2025/TT-BTC, ngày 19/3/2025 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 40/2017/TT-BTC, ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính qui định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị.
- Giá trị hiệu lực của báo giá, trong vòng 90 ngày, kể từ ngày ký.

Ngày..... tháng năm 2025

Người cung cấp báo giá
(Ký và ghi rõ họ tên)
(đóng dấu (nếu có))