|  |  |
| --- | --- |
| BỘ Y TẾ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tên Vị trí việc làm: **Chuyên viên cao cấp về kiểm soát bệnh tật** | | Mã vị trí việc làm: |
| Ngày bắt đầu thực hiện: |
| Quy trình công việc liên quan | *(tên tài liệu, quy trình công việc liên quan VTVL)* | |

**1. Mục tiêu vị trí việc làm:**

Chủ trì tham mưu, đề xuất chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp về công tác quản lý nhà nước về Kiểm soát bệnh tật.

**2. Các công việc và tiêu chí đánh giá**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Các công việc** | | **Tiêu chí đánh giá hoàn thành nhiệm vụ** |
| **Mảng công việc** | **Công việc cụ thể** |  |
| 1 | Xây dựng thể chế | 1. Chủ trì xây dựng các Văn bản QPPL về công tác phòng, chống bệnh tật thuộc lĩnh vực y tế dự phòng   2. Chủ trì xây dựng chương trình, đề án, kế hoạch triển khai các nghị quyết, quyết định, kết luận của Lãnh đạo Bộ Y tế về công tác phòng, chống bệnh truyền nhiễm; phòng, chống bệnh không lây nhiễm, rối loạn sức khỏe tâm thần, các bệnh mạn tính khác và các yếu tố nguy cơ gây bệnh; kiểm dịch y tế biên giới; sử dụng vắc xin, tiêm chủng; xét nghiệm thuộc lĩnh vực y tế dự phòng, an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm; dinh dưỡng cộng đồng; chăm sóc sức khỏe ban đầu và nâng cao sức khỏe cho người dân tại cộng đồng; phát triển, nâng cao năng lực của hệ thống y tế dự phòng; quản lý nhà nước các dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế dự phòng thuộc phần việc được phân công.  3. Chủ trì xây dựng các quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật, hướng dẫn chuyên môn về công tác phòng, chống bệnh truyền nhiễm; phòng, chống bệnh không lây nhiễm, rối loạn sức khỏe tâm thần, các bệnh mạn tính khác và các yếu tố nguy cơ gây bệnh; kiểm dịch y tế biên giới; sử dụng vắc xin, tiêm chủng; xét nghiệm thuộc lĩnh vực y tế dự phòng, an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm; dinh dưỡng cộng đồng; chăm sóc sức khỏe ban đầu và nâng cao sức khỏe cho người dân tại cộng đồng; phát triển, nâng cao năng lực của hệ thống y tế dự phòng; quản lý nhà nước các dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế dự phòng.  4. Chủ trì đề xuất xây dựng các quy định, văn bản về công tác phòng, chống bệnh truyền nhiễm; phòng, chống bệnh không lây nhiễm, rối loạn sức khỏe tâm thần, các bệnh mạn tính khác và các yếu tố nguy cơ gây bệnh; kiểm dịch y tế biên giới; sử dụng vắc xin, tiêm chủng; xét nghiệm thuộc lĩnh vực y tế dự phòng, an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm; dinh dưỡng cộng đồng; chăm sóc sức khỏe ban đầu và nâng cao sức khỏe cho người dân tại cộng đồng; phát triển, nâng cao năng lực của hệ thống y tế dự phòng; quản lý nhà nước các dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế dự phòng thuộc thẩm quyền ban hành của Cục Y tế dự phòng. | Chủ trì xây dựng và trình cấp thấp quyền ký ban hành các Văn bản QPPL, chương trình, đề án, kế hoạch quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật, hướng dẫn chuyên môn công tác phòng, chống bệnh tật về lĩnh vực y tế dự phòng đảm bảo chất lượng và theo đúng kế hoạch, tiến độ đề ra. |
| 2.3 | Kiểm tra, giám sát | Đầu mối tổ chức theo dõi, kiểm tra, giám sát và báo cáo tổng kết việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về công tác phòng, chống bệnh truyền nhiễm; phòng, chống bệnh không lây nhiễm, rối loạn sức khỏe tâm thần, các bệnh mạn tính khác và các yếu tố nguy cơ gây bệnh; kiểm dịch y tế biên giới; sử dụng vắc xin, tiêm chủng; xét nghiệm thuộc lĩnh vực y tế dự phòng, an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm; dinh dưỡng cộng đồng; chăm sóc sức khỏe ban đầu và nâng cao sức khỏe cho người dân tại cộng đồng; phát triển, nâng cao năng lực của hệ thống y tế dự phòng; quản lý nhà nước các dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế dự phòng thuộc lĩnh vực y tế dự phòng; chủ trì đề xuất chủ trương, biện pháp uốn nắn, điều chỉnh. | Văn bản báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát, đánh giá và có đề xuất kịp thời; đúng kế hoạch, được cấp thẩm quyền phê duyệt xử lý. |
| 2.4 | Thẩm định các đề án công tác và nghiệp vụ liên quan | Chủ trì thẩm định các đề án, công trình Khoa học công nghệ cấp Bộ, cấp cơ sở thuộc lĩnh vực công tác được phân công. | Việc thẩm định được hoàn thành theo đúng kế hoạch, chất lượng. |
| 2.5 | Thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ | 1. Chủ trì tổ chức triển khai thực hiện đánh giá, thu thập thông tin, thống kê, quản lý hồ sơ, lưu trữ tư liệu, số liệu và thực hiện báo cáo theo quy định.  2. Chủ trì tổ chức triển khai các hoạt động thông tin, giáo dục, truyền thông, đào tạo tập huấn, nghiên cứu khoa học và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao. | Đảm bảo quy trình công tác và theo đúng kế hoạch về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc. |
| 2.6 | Phối hợp công tác | Phối hợp với các Vụ/Cục, Bộ/Ngành, đơn vị liên quan triển khai công tác phòng, chống bệnh truyền nhiễm; phòng, chống bệnh không lây nhiễm, rối loạn sức khỏe tâm thần, các bệnh mạn tính khác và các yếu tố nguy cơ gây bệnh; kiểm dịch y tế biên giới; sử dụng vắc xin, tiêm chủng; xét nghiệm thuộc lĩnh vực y tế dự phòng, an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm; dinh dưỡng cộng đồng; chăm sóc sức khỏe ban đầu và nâng cao sức khỏe cho người dân tại cộng đồng; phát triển, nâng cao năng lực của hệ thống y tế dự phòng; quản lý nhà nước các dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế dự phòng. | Công việc, nhiệm vụ được Lãnh đạo Bộ, Lãnh đạo đơn vị giao thông suốt, tạo được mối quan hệ công tác tích cực theo đúng quy chế, quy định phối hợp công tác. |
| 2.7 | Thực hiện chế độ hội họp | Chủ trì các cuộc họp liên quan đến công tác theo phân công | Chủ trì các cuộc họp đúng thành phần, thời gian, địa điểm quy định và mục tiêu đề ra. |
| 2.8 | Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng của cá nhân | | Kế hoạch được xây dựng trên cơ sở nội dung kế hoạch công tác của đơn vị và được thực hiện theo đúng tiến độ. |
| 2.9 | Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công | | |

**3. Các mối quan hệ công việc**

**3.1- Bên trong**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi** | **Quản lý trực tiếp**  (số công chức thuộc quyền quản lý) | **Các đơn vị phối hợp chính** |
| - Lãnh đạo Bộ, Lãnh đạo đơn vị | Thực tế của đơn vị | Các công chức, cán bộ hợp đồng tại các phòng thuộc Cục |

**3.2- Bên ngoài**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính** | **Bản chất quan hệ** |
| - Các đơn vị thuộc lĩnh vực y tế và các đơn vị y tế thuộc các Bộ/Ban/Ngành, các đơn vị khác thuộc các Bộ/Ban/Ngành, các tổ chức quốc tế trong và ngoài nước | - Phối hợp triển khai công tác chuyên môn về lĩnh vực Y tế dự phòng. |

**4- Phạm vi quyền hạn**

|  |  |
| --- | --- |
| **TT** | **Quyền hạn cụ thể** |
| 4.1 | Chủ động về phương pháp thực hiện công việc được giao |
| 4.2 | Tham gia ý kiến hoặc kiến nghị trong điều động công chức thuộc đơn vị |
| 4.3 | Được cung cấp thông tin về công tác chỉ đạo điều hành của cơ quan trong phạm vi nhiệm vụ được giao |
| 4.4 | Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao |
| 4.5 | Được chủ trì, tham gia các cuộc họp liên quan |

**5- Tiêu chuẩn chung**[[1]](#footnote-1)

- Có bản lĩnh, tư tưởng, lập trường chính trị vững vàng. Có hiểu biết về hệ thống pháp luật, hệ thống y tế, quản lý nhà nước.

**6- Các yêu cầu về trình độ, năng lực**

**6.1- Yêu cầu về trình độ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nhóm yêu cầu** | **Yêu cầu cụ thể** |
| Trình độ đào tạo | * Trình độ sau đại học chuyên ngành Khoa học sức khỏe |
| * Lý luận chính trị: Cao cấp lý luận chính trị trở lên. |
| Bồi dưỡng, chứng chỉ | * Quản lý hành chính nhà nước: ngạch chuyên viên cao cấp * Bồi dưỡng nghiệp vụ: Chứng chỉ Quản lý hành chính nhà nước chương trình chuyên viên cao cấp * Ngoại ngữ: phù hợp với yêu cầu của ngạch chuyên viên cao cấp quy định tại VTVL * Tin học: phù hợp với yêu cầu của ngạch chuyên viên cao cấp quy định tại VTVL * Kiến thức khác: Không |
| Kinh nghiệm (thành tích công tác) | * Có kinh nghiêm nhiều năm công tác trong lĩnh vực y tế dự phòng/Y tế công cộng, hiểu biết về công tác công tác phòng, chống bệnh truyền nhiễm; phòng, chống bệnh không lây nhiễm, rối loạn sức khỏe tâm thần, các bệnh mạn tính khác và các yếu tố nguy cơ gây bệnh; kiểm dịch y tế biên giới; sử dụng vắc xin, tiêm chủng; xét nghiệm thuộc lĩnh vực y tế dự phòng, an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm; dinh dưỡng cộng đồng; chăm sóc sức khỏe ban đầu và nâng cao sức khỏe cho người dân tại cộng đồng; phát triển, nâng cao năng lực của hệ thống y tế dự phòng; quản lý nhà nước các dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế dự phòng |
| Phẩm chất cá nhân | * Nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan. * Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt * Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe * Điềm tĩnh, cẩn thận * Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập * Khả năng chỉ đạo, đoàn kết nội bộ * Phẩm chất khác Không |
| Các yêu cầu khác | * Có khả năng chủ trì, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến mảng công việc được phân công và liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. * Có khả năng chỉ đạo tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn; * Hiểu biết sâu rộng về lĩnh vực Y tế dự phòng và định hướng phát triển. |

**6.2- Các năng lực:** *(Các mức từ 1-5)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nhóm năng lực** | **Tên năng lực** | ***Cấp độ*** |
| *Nhóm năng lực chung* | * Đạo đức và bản lĩnh | 5 |
| * Tổ chức thực hiện công việc | 5 |
| * Soạn thảo và ban hành văn bản | 5 |
| * Giao tiếp ứng xử | 5 |
| * Quan hệ phối hợp | 5 |
| * Sử dụng công nghệ thông tin | 3 |
| * Sử dụng ngoại ngữ | 4 |
| *Nhóm năng lực chuyên môn* | * Có kiến thức về hệ thống y tế nói chung và hệ thống y tế dự phòng nói riêng | 5 |
| * Hiểu biết chung về hệ thống luật pháp, các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định, quy chế và hướng dẫn chuyên môn về công tác y tế dự phòng | 5 |
| * Có kiến thức và hiểu biết chung về các lĩnh vực liên quan đến công tác phòng, chống bệnh truyền nhiễm; phòng, chống bệnh không lây nhiễm, rối loạn sức khỏe tâm thần, các bệnh mạn tính khác và các yếu tố nguy cơ gây bệnh; kiểm dịch y tế biên giới; sử dụng vắc xin, tiêm chủng; xét nghiệm thuộc lĩnh vực y tế dự phòng, an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm; dinh dưỡng cộng đồng; chăm sóc sức khỏe ban đầu và nâng cao sức khỏe cho người dân tại cộng đồng; phát triển, nâng cao năng lực của hệ thống y tế dự phòng; quản lý nhà nước các dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế dự phòng. | 5 |
| * Có khả năng tham mưu đối với công tác phòng, chống bệnh truyền nhiễm; phòng, chống bệnh không lây nhiễm, rối loạn sức khỏe tâm thần, các bệnh mạn tính khác và các yếu tố nguy cơ gây bệnh; kiểm dịch y tế biên giới; sử dụng vắc xin, tiêm chủng; xét nghiệm thuộc lĩnh vực y tế dự phòng, an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm; dinh dưỡng cộng đồng; chăm sóc sức khỏe ban đầu và nâng cao sức khỏe cho người dân tại cộng đồng; phát triển, nâng cao năng lực của hệ thống y tế dự phòng; quản lý nhà nước các dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế dự phòng. | 5 |
| *Nhóm năng lực quản lý* | * Tư duy chiến lược | 5 |
| * Quản lý sự thay đổi | 4 |
| * Ra quyết định | 4 |
| * Quản lý nguồn lực | 4 |
| * Phát triển nhân viên | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Tham khảo Điều 4 - Tiêu chuẩn chung về phẩm chất, Thông tư 11/2014/TT-BNV, ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ [↑](#footnote-ref-1)